

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

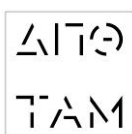
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Δ.Π.Θ.

Εισήγηση προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 1

Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα το παρακάτω:



Το έμβλημα στοιχειοθετείται από τα αρχικά του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών με τη μορφή που εμφανίζονται στην εικόνα. Το λογότυπο συνοδεύει κάθε επίσημο έγγραφο.

Άρθρο 2

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο *Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών* γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή να επισκέπτονται τον ιστότοπο <http://www.arch.duth.gr/> για πληροφορίες. Στη συνέχεια, θα προσέρχονται στη Γραμματεία για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε δέκα αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Δ.Π.Θ. είναι **δέκα (10) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **πέντε 5 ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος μέγιστης προβλεπόμενης φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα.

Άρα, για το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών η **διάρκεια μέγιστης προβλεπόμενης φοίτησης** ισούται με **δεκατέσσερα (14) εξάμηνα** ή **επτά (7) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να προσκομίσουν αίτηση παρατάσεως συνοδευόμενη από δικαιολογητική έκθεση. Η έκθεση εξετάζεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος όπου λαμβάνεται θετική ή αρνητική απόφαση για την παράταση των σπουδών. Εάν η απόφαση είναι θετική δύναται παράταση τεσσάρων εξαμήνων ως ανώτατο όριο.

1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας από τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1^{ης} εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Συνέλευσης Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα τον Πρόεδρο και την Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει στη συνέχεια το/ους διδάσκοντα/ες και συνεργάζεται μαζί τους, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει μόνο λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον

Πρόεδρο και την Γραμματεία και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται χωρίς αιτιολόγηση εκ μέρους του διδάσκοντα δεν αναπληρώνονται.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Σ.Τ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας (υποχρεωτικό, ελεύθερης επιλογής, κτλ.). Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος). Η τελευταία εβδομάδα πριν τις εξετάσεις δύναται να εμπεριέχει αναπληρώσεις μαθημάτων.

1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). **Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται** από το Τμήμα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος Unistudent (εύρεση στην ιστοσελίδα του Ίδρυματος (<http://arch.duth.gr/>)).

1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος classweb.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ.. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ..

1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Κοσμητεία της Σχολής όπου είναι ενταγμένο το Τμήμα (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Όλα τα μαθήματα συνυπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου.

Η κλίμακα βαθμολόγησης ορίζεται ως εξής:

ΕΠΑΡΚΗΣ : Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99.

ΚΑΛΩΣ : Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99.

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ : Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7,0 και μικρότερος ή ίσος του 8,49.

ΑΡΙΣΤΑ : Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,50.

1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση επανεξέτασης, που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

1.12 Βελτίωση βαθμού

Στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Δ.Π.Θ. δεν προβλέπεται βελτίωση βαθμού του φοιτητή και ως εκ τούτου δεν επιτρέπει από εκείνον ρήτρα.

1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (~80% κάλυψη της ύλης κάθε μαθήματος).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Τα σχετικά αιτήματα θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων και με σχετική εισήγησή της θα διαβιβάζονται στην Συνέλευση σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση της Συνέλευσης θα κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα (σύμφωνα με τον πίνακα αντιστοίχισης που παρουσιάζεται στο παράρτημα Ι) και καταχωρίζεται στο classweb.

1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr/> Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <http://www.arch.duth.gr/>

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος classweb. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των

φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
- Παράρτημα διπλώματος

Δεν χορηγούνται πιστοποιητικά σε φοιτητές οι οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι.

1.16 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών αναθεώρησε το πρόγραμμα σπουδών του κατόπιν της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης το 2016.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 θα χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτητριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος (B4.1) ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

Παρέχεται παράρτημα διπλώματος από το Τμήμα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <http://www.arch.duth.gr/>

1.17 Παιδαγωγική επάρκεια

Το Τμήμα δε χορηγεί παιδαγωγική επάρκεια.

1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Δήλωση αποδοχής ορκωμοσίας.
2. Παράδοση ΠΑΣΟΥ
3. Συμπλήρωση υπηρεσιακού σημειώματος που αποδεικνύει ότι ο φοιτητής δεν έχει κάποια εκκρεμότητα προς το Ίδρυμα.

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις (3) ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

1.19 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://www.arch.duth.gr/> και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS αντιστοιχούν σε **25^η φόρτου εργασίας ανά ECTS**.

2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Τα Μαθήματα Εργαστηριακού χαρακτήρα χωρίζονται σε τμήματα των τριάντα (30) φοιτητών εφόσον υπάρχει ο ικανός αριθμός διδασκόντων.

- **ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ = 62**
[Υποχρεωτικά: 44 (περιλαμβάνεται και η Διπλωματική Εργασία) + Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά:18]

COURSES OF FEREDIN TOTAL =62

[Requisite Courses: 44 (Including Diploma Design Thesis Project) + Elective Courses: 18]

- **ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ = 50**
[Υποχρεωτικά: 44 + Ελάχιστα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά: 6]

MINIMUM NUMBER OF COURSES REQUIRED FOR DIPLOMA ACQUISITION = 50

[Requisite Courses: 44 + Minimum Number of Elective Courses: 6

- **ΣΥΝΟΛΟ Π.Μ. ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ 5-ΕΤΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ = 300**

TOTAL ECTS ACCREDITED TO THE FIVE-YEAR-STUDY DIPLOMA = 300

- **ΣΥΝΟΛΟ Δ.Μ. ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ 5-ΕΤΟΥΣ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ [= 272 x 13 εβδομάδες] = 3536**

TOTAL INSTRUCTION HOURS REQUIRED FOR DIPLOMA ACQUISITION [= 272 x 13weeks] = 3536

Δ.Μ. Διδακτικές Μονάδες (ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας)

h /w Instruction Hours (per week)

Π.Μ. Πιστωτικές Μονάδες (αποτιμήσεις συνολικού φόρτου φοιτητικής εργασίας απαιτούμενου για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων/ ECTS)

ECTS European Credit Transfer and Accumulation System

2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Ακολουθεί αναλυτικός πίνακας των μαθημάτων όλων των εξαμήνων.

Μαθήματα Υποβάθρου: **Υ**

Μαθήματα Επιστημονικής περιοχής : **ΕΠ**

Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: **ΓΓ**

Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: **ΑΔ**

Α' ΕΤΟΣ / 1ST YEAR

1 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 1 ST SEMESTER			2 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 2 ND SEMESTER		
Υποχρεωτικά μαθήματα / Requisite courses			Υποχρεωτικά μαθήματα / Requisite courses		
Υ: Υποβάθρου	ΕΠ: Επιστημονικής Περιοχής	Δ.Μ.	Υ: Υποβάθρου	ΕΠ: Επιστημονικής Περιοχής	Δ.Μ.
ΑΔ: Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	ΓΓ: Γενικών Γνώσεων	h/w	ΑΔ: Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	ΓΓ: Γενικών Γνώσεων	h/w
		Π.Μ.			Π.Μ.
		ECTS			ECTS

A01YΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣΥΝΘΕΣΗ I – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΕΠ ARCHITECTURAL DESIGN I ELEMENTARY PRINCIPLES AND NOTIONS	8	12	B01YΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ II – ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΕΠ ARCHITECTURAL DESIGN II–ELEMENTARY PRINCIPLES AND NOTIONS	8	12
A02YΠ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ I ΕΠ HISTORY OF ARCHITECTURE AND ART I	4	3	B02YΠ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ II ΕΠ HISTORY OF ARCHITECTURE AND ART II	4	3
A03YΠ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ I ΑΔ VISUAL ARTS I	4	6	B03YΠ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ II ΑΔ VISUAL ARTS II	4	6
A04YΠ	ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ I – ΣΤΑΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΤΕΡΕΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ Υ STRUCTURAL SCIENCE I–RIGID BODY MECHANICS	4	3	B04YΠ	ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ II – ΑΝΤΟΧΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ Υ STRUCTURAL SCIENCE II–DEFORMABLE BODY MECHANICS	4	3
A05YΠ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ I– ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ Υ TECHNOLOGY I–BUILDING CONSTRUCTION AND MATERIALS	4	3	B05YΠ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ II – ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ Υ TECHNOLOGY II–INTRODUCTION TO SUSTAINABLE DESIGN	4	3
A06YΠ	ΣΧΕΔΙΑΣΕΙΣ ΜΕ Η/Υ I ΑΔ COMPUTER-AIDED DESIGN I	4	3	B06YΠ	ΣΧΕΔΙΑΣΕΙΣ ΜΕ Η/Υ II ΑΔ COMPUTER-AIDED DESIGN II	4	3
Γενικό σύνολο / general total		28	30	Γενικό σύνολο / general total		28	30

Β' ΕΤΟΣ / 2ND YEAR

3 ^Ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 3 RD SEMESTER			4 ^Ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 4 TH SEMESTER		
Υποχρεωτικά μαθήματα Requisite courses	Δ.Μ. h/w	Π.Μ. ECTS	Υποχρεωτικά μαθήματα Requisite courses	Δ.Μ. h/w	Π.Μ. ECTS
Γ01YΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ III ΕΠ ARCHITECTURAL DESIGN III	8	12	Δ01YΠ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ IV ΕΠ ARCHITECTURAL DESIGN IV	8	12
Γ02YΠ ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ III ΕΠ HISTORY OF ARCHITECTURE AND ART III	4	3	Δ02YΠ ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ IV ΕΠ HISTORY OF ARCHITECTURE AND ART IV	4	3
Γ03YΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ III ΑΔ VISUAL ARTS III	4	3	Δ03YΠ ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ IV ΑΔ VISUAL ARTS IV	4	3

Γ04ΥΠ Υ	ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΙΙΙ – ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ,ΞΥΛΙΝΟΙ ΚΑΙ ΜΕΙΚΤΟΙ ΦΟΡΕΙΣ STRUCTURAL SCIENCE III – STEEL, TIMBER AND COMPOSITE STRUCTURES	4	3	Δ04ΥΠ Υ	ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΙV – ΩΠΛΙΣΜΕΝΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ, ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ STRUCTURAL SCIENCE I V – REINFORCED CONCRETE DESIGN, EARTHQUAKE ENGINEERING	4	3
Γ05ΥΠ ΕΠ	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ BUILDING CONSTRUCTION DESIGN I	4	3	Δ05ΥΠ ΕΠ	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΙΙ BUILDING CONSTRUCTION DESIGN II	4	3
Γ06ΥΠ Υ	ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ- ΡΥΘΜΟΛΟΓΙΑ Ι ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ THEORY OF FORMS AND PRESERVATION STUDIES I DOCUMENTATION, ANALYSIS AND PRESERVATION OF BUILDINGS AND MONUMENTS	4	3	Δ06ΥΠ ΕΠ	ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ-ΡΥΘΜΟΛΟΓΙΑ ΙΙ – ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΟΙΚΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ THEORY OF FORMS AND PRESERVATION STUDIES II – DOCUMENTATION, ANALYSIS AND PRESERVATION OF HISTORIC SITES	4	3
σύνολο / total		28	27	σύνολο / total		28	27
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα Elective courses		ελάχ. 1 min. 1		Κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα Elective courses		ελάχ. 1 min. 1	
Γ01ΕΠ ΕΠ	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Ι ARCHITECTURAL ANALYSIS AND SPACE COMPOSITION. SPECIAL TOPICS I	4	3	Δ01ΕΠ ΕΠ	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΙΙ ARCHITECTURAL ANALYSIS AND SPACE COMPOSITION. SPECIAL TOPICS II	4	3
Γ02ΕΠ ΑΔ	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΕΣΑ DIGITAL REPRESENTATIONS – MULTIMEDIA	4	3	Δ02ΕΠ ΑΔ	ΝΕΑ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ NEW MEDIA IN ARCHITECTURE	4	3
σύνολο/ total		4	3	σύνολο/ total		4	3
Γενικό σύνολο / general total		32	30	Γενικό σύνολο / general total		32	30

Γ' ΕΤΟΣ / 3RD YEAR

5 ^Ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 5 TH SEMESTER			6 ^Ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 6 TH SEMESTER		
Υποχρεωτικά μαθήματα Requisite courses	Δ.Μ. h/w	Π.Μ. ECTS	Υποχρεωτικά μαθήματα Requisite courses	Δ.Μ. h/w	Π.Μ. ECTS

Ε01ΥΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ V ARCHITECTURAL DESIGN V	8	12	ΣΤ01ΥΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ VI ARCHITECTURAL DESIGN VI	8	12
Ε02ΥΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ I NEW TECHNOLOGIES IN ARCHITECTURE I	5	6	ΣΤ02ΥΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ II NEW TECHNOLOGIES IN ARCHITECTURE II	5	6
Ε03ΥΠ ΕΠ	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ III – ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ BUILDING CONSTRUCTION DESIGN III – ENERGY EFFICIENT DESIGN	4	3	ΣΤ03ΥΠ ΕΠ	ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ IV – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ BUILDING CONSTRUCTION DESIGN IV – SUSTAINABLE DESIGN AND HVAC	4	3
Ε04ΥΠ ΕΠ	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ I URBAN PLANNING I	4	3	ΣΤ04ΥΠ ΕΠ	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ II URBAN PLANNING II	5	6
Ε05ΥΠ ΕΠ	ΘΕΩΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ I THEORY OF ARCHITECTURE AND ART I	4	3				
σύνολο / total		25	27	σύνολο / total		22	27
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα Elective courses		ελάχ. 1 min. 1		Κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα Elective courses		ελάχ. 1 min. 1	
Ε01ΕΠ ΕΠ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ I ARCHITECTURAL DESIGN METHODOLOGY I	4	3	ΣΤ01ΕΠ ΕΠ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ II ARCHITECTURAL DESIGN METHODOLOGY II	4	3
Ε02ΕΠ ΕΠ	ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ-ΡΥΘΜΟΛΟΓΙΑ III – ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ ΣΕ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ THEORY OF FORMS AND PRESERVATION STUDIES III – MORPHOLOGICAL ANALYSIS AND REINTEGRATION OF CONTEMPORARY BUILDINGS IN HISTORIC SITES	4	3	ΣΤ02ΕΠ ΕΠ	ΘΕΩΡΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ II THEORY OF ARCHITECTURE AND ART II	4	3
Ε03ΕΠ ΑΔ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ V VISUAL ARTS V	4	3	ΣΤ03ΕΠ ΑΔ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ VI VISUAL ARTS VI	4	3
				GENER	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ PRACTISE INTERNSHIP		
σύνολο / total		4	3	σύνολο / total		4	3
Γενικό σύνολο / general total		29	30	Γενικό σύνολο / general total		26	30

Δ' ΕΤΟΣ / 4TH YEAR

7 ^Ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 7 TH SEMESTER				8 ^Ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 8 TH SEMESTER			
Υποχρεωτικά μαθήματα		Δ.Μ.	Π.Μ.	Υποχρεωτικά μαθήματα		Δ.Μ.	Π.Μ.
Requisite courses		h/w	ECTS	Requisite courses		h/w	ECTS
Z01YΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ VII ARCHITECTURAL DESIGN VII	8	12	H01YΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ VIII ARCHITECTURAL DESIGN VIII	8	12
Z02YΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΘΕΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ SMALL SCALE ARCHITECTURAL PROJECTS	4	6	H02YΠ ΕΠ	ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ URBANDESIGN	8	12
Z03YΠ ΕΠ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ REGIONALPLANNING	4	6	H03YΠ ΕΠ	ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΑ-ΡΥΘΜΟΛΟΓΙΑΙΒ – ΜΟΡΦΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ, ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ THEORY OF FORMS AND PRESERVATION STUDIES IV–MORPHOLOGICAL ANALYSIS, REINTEGRATION AND REHABILITATION OF MONUMENTS AND ARCHAEOLOGICAL SITES IN URBAN AND NON URBAN AREAS	4	3
Z04YΠ ΕΠ	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ Ι RESTORATION, REDESIGN AND REVIVAL OF HISTORIC BUILDINGS AND SITES I	4	3				
σύνολο / total		20	27	σύνολο / total		20	27
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα		ελάχ. 1		Κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα		ελάχ. 1	
Elective courses		min. 1		Elective courses		min. 1	
Z01EΠ ΓΓ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ – ΘΕΣΜΟΙ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ FINANCING AND INSTITUTIONS – ASPECTS OF THE ARCHITECTURAL PROFESSION	4	3	H01EΠ ΕΠ	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΙΙΙ – ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ URBAN PLANNING ΙΙΙ–CONTEMPORARY URBAN IDENTITIES	4	3
Z02EΠ ΑΔ	ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ THEATER SPACE AND TECHNOLOGY	4	3	H02EΠ ΕΠ	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ ΙΙ RESTORATION, REDESIGN AND REVIVAL OF HISTORIC BUILDINGS AND SITES ΙΙ	4	3

Z03ΕΠ Υ	ΔΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ V – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΚΥΡΟΔΕ- ΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΑΛΥΒΩΝ STRUCTURAL SCIENCE V – CONCRETE AND STEEL TECHNOLOGY	4	3	H03ΕΠ ΑΔ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΑΚΟΥΣΤΙΚΗ ARCHITECTURAL ACOUSTICS	4	3
Z04ΕΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΟ LANDSCAPE ARCHITECTURE	4	3	H04ΕΠ ΕΠ	ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΙΘΥΡΟΙ ΧΩΡΟΙ OUTDOOR PUBLIC SPACES	4	3
GENER	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ PRACTISE INTERNSHIP			GENER	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ PRACTISE INTERNSHIP		
σύνολο / total		4	3	σύνολο / total		4	3
Γενικό σύνολο / genera total		24	30	Γενικό σύνολο / general total		24	30

Ε΄ ΕΤΟΣ / 5TH YEAR

9 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 9 TH SEMESTER			10 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ / 10 TH SEMESTER		
Υποχρεωτικά μαθήματα	Δ.Μ.	Π.Μ.	Υποχρεωτικά μαθήματα	Δ.Μ.	Π.Μ.
Requisite courses	h/w	ECTS	Requisite courses	h/w	ECTS
Θ01ΥΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΙΧα – ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΑ, ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ, ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ARCHITECTURAL DESIGN IXa – ARCHITECTURAL, BUILDING CONSTRUCTION AND URBAN DESIGN TOPICS	8	10	Ι01ΥΠ	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Θ02ΥΠ ΕΠ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΙΧβ– ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΠΙΟ– ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ARCHITECTURAL DESIGN IXb– ARCHITECTURE IN THE LANDSCAPE– NEW TECHNOLOGIES IN ARCHITECTURE	8	10		DIPLOMA DESIGN THESIS PROJECT
Θ03ΥΠ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ – ΔΙΑΛΕΞΗ (Ερευνητική Εργασία) DIPLOMA RESEARCH THESIS PROJECT	3	10		
				8	30

GENER ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ PRACTISE INTERNSHIP			GENER ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ PRACTISE INTERNSHIP		
Γενικό σύνολο / general total	19	30	Γενικό σύνολο / general total	8	30

2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΔΠΘ δεν προβλέπονται προαπαιτούμενα μαθήματα.

2.5.α. Διπλωματική Εργασία

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας Β1

Εκτενείς πληροφορίες παρέχονται στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος και για την υποχρεωτική Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) που εκπονούν προκειμένου να ολοκληρώσουν τη φοίτησή τους στο Τμήμα και να αποκτήσουν το Δίπλωμα του Αρχιτέκτονα Μηχανικού. Οι προδιαγραφές περιεχομένου και ποιότητας για τη ΔΕ αναφέρονται με λεπτομέρεια στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος. Επιγραμματικά, ο Κανονισμός παρέχει πληροφορίες για τη διασφάλιση της διαφάνειας των διαδικασιών επιλογής, ανάθεσης, εκπόνησης και εξέτασης της ΔΕ. **Κάθε μέλος ΔΕΠ έχει δημοσιοποιήσει τα επιστημονικά πεδία των προς εκπόνηση ΔΕ** και έρχεται σε συνεννόηση κι επικοινωνία με ενδιαφερόμενους/νες φοιτητές/τριες. Η Συμβουλευτική και Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα και δύο τακτικά μέλη. Η αίτηση που καταθέτει στη Γραμματεία ο/η φοιτητής/τρια φέρει την υπογραφή του Επιβλέποντα και των άλλων δύο μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Σημειώνεται πως η χρονική διάρκεια εκπόνησης της ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Με γνώμονα τη φοιτητοκεντρική εκπαίδευση δίνεται η δυνατότητα αλλαγής θέματος από τους/τις φοιτητές/τριες σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Η αλλαγή θέματος ΔΕ είναι δυνατόν να γίνει μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας στη Συνέλευση του Τμήματος, την οποία συνοπογράφουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής.

1. Στόχοι και σκοπός

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΔΠΘ δίνει ιδιαίτερη σημασία στην εκπόνηση υψηλής στάθμης Διπλωματικών Εργασιών.

Η θεματολογία, οι τίτλοι και κυρίως το περιεχόμενο και η ουσία των θεμάτων θα πρέπει να ανταποκρίνονται, από επιστημονική-ερευνητική και κυρίως συνθετική-δημιουργική άποψη σε ένα ολοκληρωμένο αρχιτεκτονικό αποτέλεσμα το οποίο θα αποτελεί το επιστέγασμα των μακρόχρονων προσπαθειών του φοιτητή και ταυτοχρόνως θα εκφράζει το απαύγασμα μίας επιμόρφωσης η οποία πηγάζει από τη συγκεντρωμένη γνώση που αποκτήθηκε ύστερα από σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου πενταετούς διάρκειας και ενιαίας και αδιάσπαστης δομής. Σκοποί της Διπλωματικής Εργασίας είναι:

- να συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας του φοιτητή, ως νέου αρχιτέκτονα, κοινωνικά και τεχνικά ευαισθητοποιημένου,
- να τον εξοικειώσει στην συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησε, να του δοθεί η ευκαιρία να εμβαθύνει σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο και γνωστικό αντικείμενο και τέλος
- να εκπονήσει, παρουσιάσει και υποστηρίξει το πρώτο του σοβαρό αρχιτεκτονικό έργο μέσω σχεδίων, τεχνικών επιστημονικών κειμένων και μεθοδολογίας με τέτοιο τρόπο ώστε αυτό να είναι ικανό να εμπλουτίσει την σχετική με την επιστήμη του βιβλιογραφία αποτελώντας έτσι πρότυπο για την εκπαίδευση των επερχόμενων φοιτητών ή συναδέλφων του.

2. Σημασία και βαρύτητα της Διπλωματικής Εργασίας στο Πρόγραμμα Σπουδών

Τόσο από τυπική όσο και ουσιαστική άποψη, οι Διπλωματικές Εργασίες ως αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών εντάσσονται στο 10^ο Εξάμηνο. Εκτός από το ότι πρόκειται για εργασίες υψηλού ερευνητικού και/ή συνθετικού επιπέδου οι διατριβές αυτές αποτελούν και την κορωνίδα μέσω της οποίας ολοκληρώνεται και η εξειδίκευση που παρέχει στο φοιτητή το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. μέσω των μαθημάτων κατεύθυνσης του 9^{ου} ακαδημαϊκού Εξαμήνου και της εργασίας έρευνας, διατριβής, της υποχρεωτικής διδακτικής ενότητας **Θ03ΥΠ: «Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Έρευνα – Διάλεξη»**. Η βαρύτητα της Διπλωματικής Εργασίας στο εν γένει εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος αντιστοιχεί σε 8 διδακτικές μονάδες και 30 πιστωτικές μονάδες. Η συμμετοχή του βαθμού αξιολόγησής της στο γενικό βαθμό του Διπλώματος ορίζεται από τον Αλγόριθμο : συνολικός βαθμός μαθημάτων x 5/6 + 1/6 βαθμός Διπλωματικής Εργασίας.

Κάθε Διπλωματική Εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Τμήματος.

3. Διαδικασία επιλογής και ανάθεσης της Διπλωματικής Εργασίας

- Όλα τα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να προτείνουν και να αναθέτουν θέματα υπό την προϋπόθεση ότι αυτά προάγουν την αρχιτεκτονική και τους συνθετικούς και θεωρητικούς προβληματισμούς που την απασχολούν ως επιστήμη.

- Οι Τριμελείς Συμβουλευτικές και Εξεταστικές Επιτροπές ορίζονται με τη σύμφωνη γνώμη των μελών που τις συγκροτούν και των φοιτητών που θα κατευθύνουν, **το αργότερο δύο εβδομάδες μετά την ανακοίνωση της αποδοχής των θεμάτων των Διπλωματικών Εργασιών.**

- Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π. και συμβασιούχοι βάσει του Π.Δ. 407/80 ή προσκεκλημένα μέλη Δ.Ε.Π., στους οποίους έχουν ανατεθεί μαθήματα έχουν δικαίωμα, αλλά και υποχρέωση, να συμμετέχουν στις επιτροπές αυτές.

- Η επιλογή των θεμάτων θα γίνεται με γνώμονα τις ως άνω προτάσεις, αλλά και τυχόν άλλες συναφείς που θα προτείνονται από τους φοιτητές, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, και θα εκπονούνται από ομάδες δύο ή τριών φοιτητών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις από έναν φοιτητή. Το θέμα θα πρέπει να έχει την αναγκαία έκταση ώστε, κατά τεκμήριο, να είναι εφικτή η επεξεργασία και ολοκλήρωσή του κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου πλήρους

εκπαιδευτικής απασχόλησης δηλαδή κατόπιν συστηματικής απασχόλησης συνολικής διάρκειας **750 ωρών ανά φοιτητή· δηλαδή 30 πιστωτικές μονάδεςΧ25^h**. Η τελική επιλογή του θέματος θα γίνεται με δήλωση σε ειδικό έντυπο, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα δίνει η Γραμματεία του Τμήματος.

■ Κάθε μέλος ΔΕΠ δύναται να αναλαμβάνει ως επιβλέπων μέχρι και **10 Διπλωματικές εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος**.

■ Η τελική αποδοχή θα γίνεται με δήλωση σε ειδικό έντυπο, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα δίνει η Γραμματεία του Τμήματος και θα ανακοινώνεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Τα θέματα φέρουν προσωρινό τίτλο ο οποίος διατυπώνεται με την οριστική μορφή του κατά το πέρας της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας σε συνεννόηση με την Επιτροπή και τη σύμφωνη γνώμη όλων των μερών. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει σχετικώς η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

4. Βασικές προϋποθέσεις για αποδοχή της επιλογής του θέματος

Για να έχουν δικαίωμα οι φοιτητές να **δηλώνουν** Διπλωματική Εργασία και για να είναι δυνατόν να εξασφαλίσουν την κατ' αρχήν αποδοχή της αίτησης για εκπόνησή της, θα πρέπει **κάθε μέλος** της ομάδας των φοιτητών να έχει ολοκληρώσει το 8^ο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών-4^ο ακαδημαϊκό έτος. Επιπροσθέτως, θα πρέπει να εξασφαλίζονται και οι ακόλουθες προϋποθέσεις.

■ Για την οριστική αποδοχή της Διπλωματικής Εργασίας και την επίσημη έναρξη εκπόνησής της, **βασική προϋπόθεση είναι κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να μην οφείλει**, μέχρι το τέλος του 9^{ου} ακαδημαϊκού εξαμήνου, περισσότερα από:

- τρία θέματα, ετήσια ή εξαμηνιαία, από εκείνα που εκπονήθηκαν κατά τη διάρκεια των 5^{ου}, 6^{ου}, 7^{ου} και 8^{ου} ακαδημαϊκών εξαμήνων στα μαθήματα του **Τομέα Γ, Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού και Κατασκευών και του Τομέα Δ, Πολεοδομικού και Χωροταξικού Σχεδιασμού**

ή

- την επιτυχή ολοκλήρωση της υποχρεωτικής διδακτικής ενότητας **E.103: «Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Έρευνα – Διάλεξη»** και δύο από τα θέματα των ως άνω ετών και Τομέων.

■ Δεν τίθεται περιορισμός για τον αριθμό των μαθημάτων του **Τομέα Α και του Τομέα Β** που οφείλουν οι φοιτητές εκτός αν κάποιο από τα μαθήματα αυτά κρίνεται απαραίτητο για την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας τόσο κατά το ερευνητικό όσο και το συνθετικό μέρος της.

■ Για την παρουσίαση, υποστήριξη και εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, την ανακοίνωση της βαθμολογίας της, και φυσικά την απονομή του Διπλώματος Αρχιτέκτονα Μηχανικού, θα πρέπει κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

■ Προς διευκόλυνση των φοιτητών, προκειμένου να εκπληρώσουν το συντομότερο δυνατόν όλες τις οφειλόμενες εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, παρέχεται η δυνατότητα σε όλους όσους οφείλουν τα ως άνω ετήσια ή εξαμηνιαία θέματα να είναι σε θέση να τα παραδίδουν σε κάθε μία από τις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, μετά το πέρας του 9^{ου} ακαδημαϊκού εξαμήνου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, όπως άλλωστε προβλέπεται και ισχύει σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου μας αναφορικώς με τα οφειλόμενα μαθήματα των φοιτητών όλων των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής.

5. Υποχρεώσεις κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

■ Η Τριμελής Συμβουλευτική και Εξεταστική Επιτροπή έχει καθήκον να καθοδηγεί τον φοιτητή, να τον παρακολουθεί και να τον συνδράμει, κατά τακτά χρονικά διαστήματα με υποδείξεις και διορθώσεις σε ό,τι έχει σχέση με την πρόοδο της εκπόνησης των απαραίτητων κειμένων και σχεδίων· επιπροσθέτως, έχει και την αποκλειστική ευθύνη να προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγησή της σε δημόσια παρουσίαση και ανοιχτή συγκέντρωση ενώπιον των διδασκόντων και των φοιτητών, συνεκτιμώντας τόσο τις προσπάθειες που κατέβαλε ο φοιτητής, είτε αυτοδυνάμως είτε ως μέλος μίας ομάδας, όσο και τις τυχόν παρατηρήσεις, υποδείξεις, και κριτική των παρισταμένων μελών του Τμήματος.

■ Η **διάρκεια** εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού Εξαμήνου. Μεγαλύτερη καθυστέρηση, για λόγους ανωτέρας βίας ή ουσιαστικών αλλαγών των δεδομένων του θέματος γίνεται δεκτή μόνο κατ' εξαίρεση και μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση από την Τριμελή Συμβουλευτική και Εξεταστική Επιτροπή και έγκριση από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που η Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρώνεται ούτε και με την τυχούσα παράταση του μέγιστου χρόνου διάρκειας, τότε πρέπει να γίνεται νέα δήλωση η οποία, σε καμία περίπτωση, δεν δεσμεύεται από την προηγούμενη. Οι περίοδοι παρουσίασης, όπως ορίστηκαν ως άνω, δηλαδή του Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, θεωρούνται και καταληκτικές για τον προσδιορισμό της διάρκειας του μέγιστου χρόνου εκπόνησης.

6. Αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και της εξέτασης που γίνεται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προαναφέρθηκε, ως άνω στην παράγραφο Δ-VI.5, τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής προβαίνουν σε αιτιολογημένη αξιολόγηση και βαθμολόγηση του έργου του φοιτητή ή κάθε ενός ιδιαιτέρως εκ των μελών της ομάδας μελέτης των φοιτητών λαμβάνοντας υπ' όψιν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Κατάρτιση και εμπάθυνση σε όλα τα δεδομένα και τις παραμέτρους του θέματος και βιβλιογραφική ενημέρωση.
- Βαθμός δυσκολίας και πολυπλοκότητας του θέματος.
- Οργάνωση του κτιριολογικού προγράμματος και διατύπωση των βασικών αρχών της επιδιωκόμενης σύνθεσης ή διάρθρωση των επιδιωκόμενων βασικών στόχων και ζητούμενων της έρευνας.
- Βαθμός πρωτοτυπίας στην τελική πρόταση της σύνθεσης ή στο ερευνητικό αποτέλεσμα.
- Ποιότητα της μεθοδολογίας κατά την ανάλυση, της βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης και των σημειώσεων.
- Ποιοτική στάθμη της όλης εργασίας από συνθετική ή/και ερευνητική άποψη
- Τρόπος και μεθοδολογία παρουσίασης των παραδοτέων σχεδίων, κειμένων και προπλασμάτων.

- Βαθμός ανταπόκρισης και μεταδοτικότητας του φοιτητή κατά την προφορική παρουσίαση, υποστήριξη και εξέταση.

Οι συντελεστές βαρύτητας ή ο αριθμός των κριτηρίων αυτών ποικίλλουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, αναλόγως του είδους και του χαρακτήρα του θέματος. Θα πρέπει πάντως να είναι εκ των προτέρων γνωστοί στον φοιτητή. Ο βαθμός (β_n) για κάθε κριτήριο (n) θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του πραγματικού βαθμού αξιολόγησης (B , από 10 έως 0) επί τον συντελεστή βαρύτητας ($\sigma.β.$), και για παράδειγμα: $B \times \sigma.β. = \beta_n$ ή $\beta_1 = 10,00 \times 0,30 = 0,30$.

Ο τελικός βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών και των τριών μελών της Επιτροπής, με στρογγύλευση προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα. Ο βαθμός κάθε εξεταστή θα αποτελεί το άθροισμα των βαθμών (β_n) που αξιολογήθηκε ο φοιτητής για κάθε ένα από τα ως άνω κριτήρια, δηλαδή: $\beta_{\Sigma} = (\beta_1 + \beta_2 + \dots + \beta_n)$. Ως κατώτερος τελικός βαθμός επιτυχίας θεωρείται το πέντε και μισό (5,50).

Φοιτητής που απέτυχε στην ως άνω εξέταση διατηρεί το δικαίωμα να εξεταστεί σε μία επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν και πάλι αποτύχει έχει τη δυνατότητα να ζητήσει νέο θέμα στον ίδιο ή σε άλλο Τομέα και Εργαστήριο προκειμένου να εξεταστεί εκ νέου σε επόμενη περίοδο.

2.5.β. Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Έρευνα- Διάλεξη

Εκπόνηση Διάλεξης Β1

Εκτενείς πληροφορίες παρέχονται στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος και για την υποχρεωτική Ερευνητική Εργασία-Διάλεξη που εκπονούν στο πλαίσιο των αρχιτεκτονικών σπουδών. Οι προδιαγραφές περιεχομένου και ποιότητας για τη Διάλεξη αναφέρονται με λεπτομέρεια στον Κανονισμό Εκπόνησης Διαλέξεων του Τμήματος. Επιγραμματικά, ο Κανονισμός παρέχει πληροφορίες για τη διασφάλιση της διαφάνειας των διαδικασιών επιλογής, ανάθεσης, εκπόνησης και εξέτασης της Διάλεξης. Κάθε μέλος ΔΕΠ έρχεται σε συνεννόηση κι επικοινωνία με ενδιαφερόμενους/νες φοιτητές/τριες και συζητά το περιεχόμενο και την κατεύθυνση του προς διερεύνηση θέματος. Η Συμβουλευτική και Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα και δύο τακτικά μέλη. Η αίτηση που καταθέτει στη Γραμματεία ο/η φοιτητής/τρια με το προς εκπόνηση θέμα φέρει την υπογραφή του Επιβλέποντα και των άλλων δύο μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος. Σημειώνεται πως η χρονική διάρκεια εκπόνησης της Διάλεξης είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Με γνώμονα την φοιτητοκεντρική εκπαίδευση δίνεται η δυνατότητα αλλαγής θέματος από τους/τις φοιτητές/τριες σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Η αλλαγή θέματος Διάλεξης είναι δυνατόν να γίνει μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας στη Συνέλευση του Τμήματος, την οποία συνυπογράφουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα δύο μέλη της Συμβουλευτικής και Εξεταστικής Επιτροπής.

1. Στόχος και σκοποί

Η διδακτική ενότητα **Θ03ΥΠ : «Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Έρευνα – Διάλεξη»**, αναπτύσσεται κατά τη διάρκεια του 9^{ου} ακαδημαϊκού εξαμήνου και η παρακολούθησή της είναι υποχρεωτική. Εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, έχει ιδιαίτερη σημασία στο εν γένει εκπαιδευτικό έργο του

Τμήματος και για το λόγο αυτό **η βαρύτητά της αντιστοιχεί σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες**. Ο χαρακτήρας της είναι αμιγώς ερευνητικός και έχει ως στόχο να ασχοληθεί ο φοιτητής θεωρητικά με την αναλυτική διερεύνηση και την τεκμηρίωση ενός κρίσιμου θέματος που εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστημονικές περιοχές ενός ή περισσότερων Τομέων του Τμήματος, με τα οποία ασχολήθηκε και εκπαιδεύτηκε κατά τη διάρκεια των προηγούμενων σπουδών του.

Η ενασχόληση αυτή, δηλαδή η εκπόνηση μίας ερευνητικής εργασίας, έχει ως σκοπούς: να δοθεί η δυνατότητα στον φοιτητή να αποδείξει ότι έχει εμπεδώσει και αφομοιώσει όλη τη γνώση που απέκτησε κατά τη διάρκεια αυτών των σπουδών, να εξοικειωθεί με τη διαδικασία και τις μεθοδολογίες που απαιτεί η έρευνα, να συνειδητοποιήσει τη σημασία του επιστημονικού διαλόγου κατά τις συζητήσεις που θα έχει με τον ή τους διδάσκοντες-επιβλέποντες της έρευνάς του και να αντιληφθεί τη σημασία της ανάγκης να αντιμετωπίζονται τα θέματα του αρχιτεκτονικού σχεδιασμού όχι μονόπλευρα και μονοσήμαντα, αλλά ταυτοχρόνως, τόσο προς μία συνθετική-εφαρμοσμένη όσο και μία αμιγώς θεωρητική κατεύθυνση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία της εν λόγω εργασίας-έρευνας οδηγεί και επιβάλλει την εκπόνηση μίας διατριβής – thesis η οποία, μετά την ολοκλήρωση και έγκρισή της παρουσιάζεται και αναπτύσσεται ως διάλεξη.

2. Διαδικασία επιλογής, ανάθεσης και εκπόνησης

Με την έναρξη του 9^{ου} ακαδημαϊκού εξαμήνου, και μέσα στην ίδια προθεσμία κατά την οποία δηλώνονται και τα υπόλοιπα μαθήματα, ο φοιτητής δηλώνει και το θέμα με το οποίο επιθυμεί να ασχοληθεί για την διδακτική ενότητα **Θ03ΥΠ: «Εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Έρευνα – Διάλεξη»**. Η δήλωση, που συντάσσεται σε ειδικό έντυπο σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα δίνει η Γραμματεία του Τμήματος, περιλαμβάνει: τον τίτλο της εργασίας-έρευνας, **ο οποίος είναι προσωρινός**, και το **όνομα του διδάσκοντα-επιβλέποντα**.

- Είναι δυνατόν η εργασία-έρευνα να εκπονηθεί και από ομάδα φοιτητών, όχι περισσότερων από τρεις. Για να έχουν δικαίωμα οι φοιτητές να υποβάλουν θέμα και για να είναι δυνατόν να εξασφαλίσουν την κατ' αρχήν αποδοχή της αίτησης για την εκπόνησή του, θα πρέπει κάθε μέλος της ομάδας των φοιτητών να έχει ολοκληρώσει τη φοίτηση του 8ο ακαδημαϊκού Εξαμήνου. Είναι επίσης δυνατόν οι διδάσκοντες-επιβλέποντες να είναι περισσότεροι του ενός ή και να θεραπεύουν διαφορετικά πεδία αναλόγως του είδους της έρευνας που θα διεξαχθεί.

- Η επιλογή των θεμάτων θα γίνεται σε συνεργασία **με τον διδάσκοντα-επιβλέποντα** και με δεδομένο ότι είναι δυνατόν να αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα οποιουδήποτε τομέα ενδιαφέρει τους φοιτητές. Κάθε θέμα θα πρέπει να έχει την αναγκαία έκταση ώστε, κατά τεκμήριο, να είναι εφικτή η επεξεργασία και ολοκλήρωσή του κατά τη διάρκεια ενός εξαμηνιαίου μαθήματος πλήρους εκπαιδευτικής απασχόλησης, δηλαδή κατόπιν συστηματικής απασχόλησης συνολικής διάρκειας **250 ωρών ανά φοιτητή· δηλαδή 10 πιστωτικές μονάδεςΧ25^h**. Η τελική επιλογή του θέματος της εργασίας-έρευνας θα αποδεικνύεται με δήλωση σε ειδικό έντυπο, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα δίνει η Γραμματεία του Τμήματος.

3. Διάρκεια εκπόνησης

Η διάρκεια εκπόνησης της εργασίας-έρευνας και της ολοκλήρωσής της ως διατριβής-thesis είναι ένα ακαδημαϊκό Εξάμηνο από την **επιλογή του θέματος από τον Τομέα και το Εργαστήριο**.

4. Παρουσίαση και αξιολόγηση της Αρχιτεκτονικής Έρευνας – Διάλεξης

Η αξιολόγηση της «**Αρχιτεκτονικής Έρευνας – Διάλεξης**» γίνεται με εξέταση και κριτική από την Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή Διάλεξης.

Η παρουσίαση και εξέταση γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο σε τακτές περιόδους οι οποίες πρέπει να συμπίπτουν με αυτές των τμηματικών εξετάσεων: Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Η συμμετοχή του φοιτητή σε μία από αυτές τις περιόδους εξασφαλίζεται μετά από πρόταση-δήλωσή του και με σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα-επιβλέποντα η οποία υποβάλλεται εγγράφως στην Γραμματεία του Τμήματος **ένα μήνα πριν από την έναρξη των περιόδων αυτών.**

Η εξέταση πραγματοποιείται μέσω της διατριβής που προκύπτει ως τελικό αποτέλεσμα της όλης ερευνητικής προσπάθειας του φοιτητή και γίνεται δημοσίως με κοινό στο οποίο είναι δυνατόν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενοι εκτός της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η διατριβή παρουσιάζεται ενώπιον του ακροατηρίου με τη μορφή διάλεξης, διάρκειας όσης ένα ακαδημαϊκό μάθημα, δηλαδή περίπου 45 λεπτά της ώρας εμπλουτισμένη από οποιοδήποτε οπτικοακουστικό υλικό κρίνει κατάλληλο ο φοιτητής.

2.6 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου είναι η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που παρακολουθεί ο φοιτητής και η επιτυχής εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας.

2.7 Μεταβατικές διατάξεις

Το Τμήμα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/2017, άρθρο 46 παρ.1 & 2 απονέμει «**Ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master) στην ειδικότητα του τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών**»

2.8 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών έγινε με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης το 2016 με τη διαδικασία που προβλέπεται έπειτα από Εισήγηση της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ. Το αναθεωρημένο πρόγραμμα σπουδών εισήχθη το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

Από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού. Κάθε μέλος ΔΕΠ αναλαμβάνει αρμοδιότητες Ακαδημαϊκού Συμβούλου για ίσο αριθμό εισακτέων. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) ορίζεται ως ο Σύμβουλος Καθηγητής, ο οποίος έχει υπό την εποπτεία του έναν αριθμό πρωτοετών φοιτητών. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα ΑΣΣ για κάθε νέο φοιτητή του 1ου έτους σπουδών. Στην αρχή κάθε περιόδου κοινοποιείται στους νεοεισερχόμενους φοιτητές πίνακας με τα ονόματα των ΑΣΣ, τα e-mail τους και τις ώρες γραφείου τους, καθώς και την κατανομή των φοιτητών σε ΑΣΣ. Η κατανομή γίνεται αλφαβητικά.

Οι σύμβουλοι καθηγητές βοηθούν τους φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και βοηθούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να

παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών. Οι φοιτητές μπορούν να συζητούν με τον ΑΣΣ τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής που τους απασχολεί ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο ΑΣΣ θα προσπαθεί, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Οι Επιτροπές του Τμήματος ορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Γενική Συνέλευση και είναι οι ακόλουθες :

1. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Η Επιτροπή αποτελείται από 7 μέλη ΔΕΠ και έναν (1) εκπρόσωπο του **Συλλόγου Φοιτητών του Τμήματος**. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος του Τμήματος.

2. Επιτροπή Καταγραφής Λειτουργικών Αναγκών και Εργασιών Αποκατάστασης Κτιρίου Κεντρικής Βιβλιοθήκης (Τμήμα Αρχ. Μηχανικών).

Η Επιτροπή αποτελείται από 5 μέλη ΔΕΠ. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος του Τμήματος.

3. Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων.

Η Επιτροπή αποτελείται από 5 μέλη ΔΕΠ και τον Εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών του Τμήματος. Η Επιτροπή αποφασίζει και εισηγείται στα όργανα του Τμήματος την αναγνώριση μαθημάτων από κατατακτήριες, ΔΟΑΤΑΠ – χρέωση μαθημάτων και επί ορισμένων φοιτητικών θεμάτων. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος του Τμήματος.

4. Επιτροπή Παραλαβής Διδακτικών Βιβλίων.

5. Επιτροπές Τριμελών εισηγητικών επιτροπών αξιολόγησης υποψηφίων ανά μάθημα για την πρόσληψη διδασκόντων βάσει του Π.Δ. 407/80.

6. Επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, Προχείρων Διαγωνισμών και Καταστροφής- Διαγραφής Αχρήστων Οργάνων.

7. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

8. Επιτροπή Erasmus

9. Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων

10. Ομάδα Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ αποτελείται από 6 μέλη ΔΕΠ και τον Εκπρόσωπο των Φοιτητών του Συλλόγου του Τμήματος. Επίσης η ΟΜΕΑ ορίζει Πρόεδρο και χαίρει γραμματειακής υποστήριξης από διοικητικό υπάλληλο του Τμήματος. Έργο της ΟΜ.Ε.Α. είναι η σύνταξη της Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης καθώς και η Σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και κατάθεσής τους στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δ.Π.Θ. σύμφωνα με τον Ν.3374/2005.

11. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας Δ.Π.Θ.

Το Τμήμα ορίζει Τριμελή Ομάδα Εισηγητών προκειμένου να ενεργούν επικουρικά ως εισηγητές σε οποιαδήποτε περίπτωση θεωρηθεί απαραίτητο.

Άρθρο 4 Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων **μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.**

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 5 Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

Εξεταστικές περιόδοι-Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης. Φοιτητές οι

οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο(π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλλα εξέτασης.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφάνη (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/ρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μία (1) ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του φοιτητή στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του φοιτητή.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. **ΠΟΤΕ** δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια.

Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η ΓΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Γ.Σ. αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη ΓΣ η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους.

Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο **e-class** και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

5.2 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 6 Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών αποτελεί μέρος του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, αφού εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Αφορά φοιτητές που έχουν συμπληρώσει τα δύο(2) πρώτα χρόνια σπουδών.

Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί από τριτοετείς φοιτητές μετά από αίτησή τους προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία έχει και την ευθύνη συντονισμού και επιλογής τόσο των φορέων/οργανισμών όσο και των φοιτητών που συμμετέχουν σε αυτή. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής επιβλέπεται από μέλος ΔΕΠ του τμήματος ο οποίος θεωρείται ο Ακαδημαϊκός επιβλέπων του φοιτητή. Η πρακτική άσκηση αξιολογείται με βάση το βιβλίο πρακτικής άσκησης και τις εκθέσεις προόδου που συμπληρώνονται από τους φορείς και τον επιβλέποντα καθηγητή.

Η πρακτική άσκηση είναι προαιρετική και αντιστοιχεί σε 7 ECTS που δεν συνυπολογίζονται στο συνολικό αριθμό των ECTS, εμφανίζεται στο Diploma Supplement και δεν βαθμολογείται για τη λήψη πτυχίου. Η πρακτική άσκηση διενεργείται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (χειμερινό/εαρινό) ή κατόπιν συνεννόησης με το γραφείο πρακτικής και των φορέων υποδοχής τους θερινούς και έχει διάρκεια δύο (2) μήνες .

Η επιτροπή Π.Α σε συνεργασία με το γραφείο πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Θ, ενημερώνει σε τακτικές συναντήσεις τους φοιτητές και έχει ως έργο της :

- τον συντονισμό και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων (φοιτητών – φορέων υποδοχής).
- τον εμπλουτισμό και τον έλεγχο της συνάφειας με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το τμήμα των φορέων που συμμετέχουν.
- την επαφή και την επίλυση πιθανών προβλημάτων.
- τον συντονισμό ανάμεσα από τον επιβλέποντα-φοιτητή-φορέα υποδοχής.

Η διεκπεραίωση και η αποστολή των απαιτούμενων εντύπων (ημερολόγιο Π.Α, έκθεση υπευθύνου Φορέα υποδοχής και επιβλέποντα καθηγητή) γίνονται ηλεκτρονικά.

Άρθρο 7

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Κάθε διδάσκων ορίζει συγκεκριμένες ώρες και μέρες διαθεσιμότητας στο γραφείο στο κτίριο του Τμήματος. Κάθε έτος δύναται να ορίζει έναν εκπρόσωπο έτους που θα έχει άμεση επικοινωνία μέσω email με τον διδάσκοντα.

Άρθρο 8

Erasmus

Το Τμήμα παρέχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό για το πρόγραμμα erasmus ο οποίος αποτελεί παράρτημα (Β4.2) του παρόντος. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον ιστότοπο :

<http://erasmus.duth.gr/>

Άρθρο 9

Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 10% .

Οι επιτυχόντες κατατάσσονται ως εξής :

Απόφοιτοι Πανεπιστημίου – Τ.Ε.Ι.

Πέμπτο εξάμηνο : Διπλωματούχοι Πολιτικοί Μηχανικοί και Αγρονόμοι, Τοπογράφοι Μηχανικοί.

Τρίτο εξάμηνο : Διπλωματούχοι των άλλων Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών, Απόφοιτοι ΜΑΕ και ΣΤΕΑΜΧ, Απόφοιτοι του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Απόφοιτοι συναφών Τμημάτων Τ.Ε.Ι. ή ισότιμων προς αυτά Σχολών.

Πρώτο εξάμηνο : Διπλωματούχοι ή Πτυχιούχοι Τμημάτων εκτός των Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών.

Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα εξής :

- Ιστορία Αρχιτεκτονικής και Τέχνης Ι
- Γραμμικό και Αρχιτεκτονικό Σχέδιο
- Εικαστικά

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ.
<http://www.arch.duth.gr/>

Άρθρο 10 **Γενικές Συνελεύσεις**

Όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Προέδρου εισέρχονται στη Γενική Συνέλευση. Η σύνταξη της ημερήσιας διάταξης και η έγκαιρη ανακοίνωση συγκρότησης Γενικής Συνέλευσης προβλέπονται σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας του Ν.2690/1999.

Άρθρο 11 **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα δεν παρέχει προς το παρόν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 12 **Διδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 463/ τ. Β' / 14-02-2018 , αποτελεί παράρτημα (Β4.3) του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένοι στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο <http://www.arch.duth.gr/>

Άρθρο 13 **Μεταδιδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ, αποτελεί παράρτημα του παρόντος (Β4.4) κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο <http://www.arch.duth.gr/>

Άρθρο 14 **Κανονισμοί Εργαστηρίων**

Οι εσωτερικοί κανονισμοί του κάθε εργαστηρίου είναι σε συμφωνία με τον εσωτερικό κανονισμό του Δ.Π.Θ. Οι αρμοδιότητες του κάθε εργαστηρίου περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών.

Άρθρο 15 **Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος**

Στο Τμήμα λειτουργεί αναγνωστήριο με συγκεκριμένο ωράριο (Τετάρτη & Πέμπτη, 14:00-17:00) . Στο αναγνωστήριο περιέχονται εξειδικευμένοι τόμοι για άμεση χρήση από τους φοιτητές και ο κανονισμός αφορά τις ώρες λειτουργίας. Το αναγνωστήριο λειτουργεί υπό την ευθύνη των φοιτητών. Στο Τμήμα δεν υπάρχει βιβλιοθήκη ενώ για αναζήτηση και εμβάθυνση ειδικών θεμάτων που αφορούν την έρευνα των φοιτητών αυτοί απευθύνονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής.

Άρθρο 16

Φοιτητική Μέρριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. <http://duth.gr/> . Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

Άρθρο 17

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Στο κτίριο που στεγάζεται το ΤΑΜ-ΔΠΘ παρέχεται η ανεμπόδιση πρόσβαση σε όλους τους χώρους από ΑΜΕΑ.

Άρθρο 18

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

18.1 Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. **Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.**

18.2 Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ , ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

18.3 Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, **ο φοιτητικός σύλλογος** οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

18.4 Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών από τον **φοιτητικό σύλλογο** ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

18.5 Δανεισμός: Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

18.6 Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Γ.Σ. του Τμήματος.

18.7 Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται **στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού** σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.

18.8 Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

18.9 Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα,

18.9 Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

Άρθρο 19

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Η Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής ορίζει ανά ακαδημαϊκό έτος τρεις (3) ορκωμοσίες σε ημερομηνίες αντίστοιχες με το πέρας των εξεταστικών περιόδων (Σεπτέμβριος, Φεβρουάριος, Ιούνιος). Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκτόρων, το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε από τον Ν.4485/2017. Το Τμήμα προχωρεί στις αναγορεύσεις κατόπιν εισήγησής του στη Σύγκλητο.

Άρθρο 20

Διεθνείς συνεργασίες

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον ιστότοπο : <http://erasmus.duth.gr/>

Άρθρο 21 Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία λειτουργεί στο ισόγειο του κτιρίου του Τμήματος καθημερινά από τις 7:00 πμ.- 15:00 μμ. Οι αιτήσεις προς τη Γραμματεία αποστέλλονται εγγράφως στο info@arch.duth.gr & protocol@arch.duth.gr. Οι αιτήσεις των φοιτητών γίνονται μέσω του unistudent στο οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι φοιτητές του Ιδρύματος.

Άρθρο 22 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 23 Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.