



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ & ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Α. Π.: Εισερχ. ΔΠΘ/ΤΑΜ/53381/1273
Ημ/νία: Εισερχ. 17/06/2020
Α. Π. Αποστολέα: 73097 /Ζ1
Ημ/νία Αποστολής: 16/06/2020

Μαρούσι, 12 -06-2020
Αρ. Πρωτ: 73097 /Ζ1

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Πληροφορίες: Δ. Χωραφά
Τηλέφωνο: 210 344 2404
FAX: 210 344 2365

ΠΡΟΣ: όλα τα Α.Ε.Ι. (μέσω e-mail)

**ΘΕΜΑ: Υποτροφίες του ιδρύματος Wallonie-Bruxelles International του Βελγίου για online
θερινά σεμινάρια γαλλικής γλώσσας**

Διά του παρόντος ανακοινώνεται από την πρεσβεία του Βελγίου ότι το ίδρυμα Wallonie-
Bruxelles International προσφέρει τις ακόλουθες 2 υποτροφίες σε Έλληνες πολίτες, που
αφορούν online θερινά σεμινάρια σε γαλλική γλώσσα:

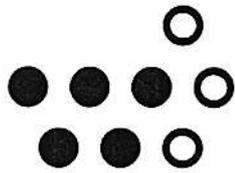
- 1 υποτροφία στο Πανεπιστήμιο της Λιέγης για μελλοντικούς καθηγητές γαλλικής ως
ξένη γλώσσα (καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης η 19^η Ιουνίου 2020)
- 1 υποτροφία γαλλικής γλώσσας και λογοτεχνίας στο Ελεύθερο Πανεπιστήμιο
Βρυξελλών (καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης η 1^η Ιουλίου 2020)

Περισσότερες πληροφορίες και έντυπα αιτήσεων στα επισυναπτόμενα έγγραφα.

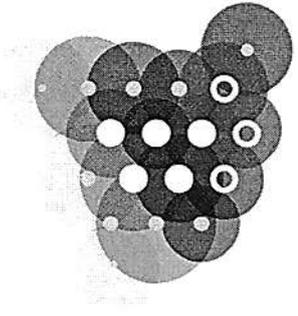
Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός των ημερομηνιών στον κ. Francois Renard, e-mail :
f.renard@wbi.be

Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΓΕΝΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



Wallonie - Bruxelles
International.be



FORMULAIRE DE CANDIDATURE

EN VUE DE L'OBTENTION D'UNE

BOURSE D'ÉTÉ

DANS UNE DES QUATRE UNIVERSITÉS DE
LA FÉDÉRATION WALLONIE BRUXELLES

APPLICATION FORM

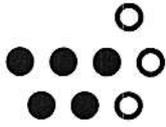
FOR A

SUMMER GRANT

*AT ONE OF THE FOUR UNIVERSITIES OF
THE FÉDÉRATION WALLONIE BRUXELLES*

Formulaire complété à renvoyer auprès de
la structure en charge de la sélection dans
votre pays.

*Completed form must be returned to the
structure in charge of the selection in your
country*



Wallonie - Bruxelles
International.be

WBI s'engage à traiter vos données à caractère personnel de manière licite, loyale et transparente conformément à la législation en vigueur.

Ces informations resteront confidentielles et seront uniquement transmises à l'université qui vous accueille.

WBI undertakes to process your personal data lawfully, fairly and transparently in accordance with applicable legislation. This information will be kept confidential and will only be forwarded to the host university.

CE FORMULAIRE DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE DACTYLOGRAPHIÉ

THIS FORM MUST BE TYPED

I. Vous postulez pour (*You are applying for*) :

- Le cours de langue et culture française (*French language and culture course*)
- Le cours de didactique du français langue étrangère (*French as a foreign language*)
- Le cours de français de spécialité en relations internationales (*Specialised French course : international relations*)

II. Renseignement Personnels (*Personal data*) :

Nom (*Last name*) :

Prénom (*Fist name*) :

Lieu et date de naissance (*Place and date of birth*) :

Statut :

- Célibataire (*Single*)
- Marié(e) (*Married*)
- Veuf(ve) (*Widowed*)
- Divorcé(e) (*Divorced*)

Nombres d'enfants (*Number of children*) :

Domicile permanent (*Permanent address*) :

Numéro de téléphone (*Phone Number*) :

Adresse électronique (*E-mail address*) :

Fonction actuelle/depuis (*Current position/since*) :

Nom et coordonnées d'une personne de contact en cas d'urgence (*Contact information in emergency case*) :

Insérer une photo d'identité

Insert an ID picture

V. Motivation

Quelles sont les motivations qui vous ont amené(e) à solliciter ce stage ? (*What brings you to apply for this language training?*) :

Quelles en sont les retombées espérées? (*What do you expect from it ?*) :

VI. Références

Accord par cachet de l'institution universitaire du pays d'origine ou de l'institution où travaille le candidat. (*Certificate from the university in the country of origin or from the institution where the applicant is working*) :

Pour les citoyen(ne)s de l'Union européenne (*For European Union Citizens*) :

- J'ai pris acte que les soins de santé sont couverts par mon organisme de sécurité sociale dans le cadre de la réglementation européenne.
(*I note that health care shall be covered by my social security organisation pursuant to European regulation*).
- Je serai muni(e) d'une carte européenne d'assurance-maladie (CEAM).
(*I shall be equipped with the European health insurance card*)

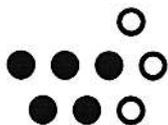
Pour les citoyens hors Union Européenne (*For citizens outside the European Union*) :

- J'ai pris acte que l'assurance rapatriement est à ma charge, WBI prenant en charge l'assurance soins de santé. (*I have noted that the repatriation insurance is my responsibility, with WBI taking over the health insurance*).

Je soussigné (*I the undersigned*)

Déclare sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont sincères et complets (*State on my honour that the above information is complete and true*)

Date et signature



Wallonie - Bruxelles
International.be

FICHE ALUMNI IN WBI

A COMPLETER PAR LE BOURSIER <i>TO BE COMPLETED BY THE HOLDER</i>
--

Madame Monsieur

Prénom (<i>Fist name</i>)	
NOM (<i>LAST NAME</i>)	
Pays d'origine (<i>Country</i>)	
E-Mail	

Le boursier s'engage à tenir WBI informé de l'évolution de sa carrière et accepte de faire partie de la base de données « ALUMNNI » établie par WBI. Il autorise par ailleurs à utiliser ses coordonnées en vue de maintenir le contact et à des fins de promotion de programmes gérés par WBI ou ses partenaires.

The holder undertakes to keep WBI informed of his career development and agrees to be part of the "ALUMNI" database established by WBI. He also authorises WBI to use its contact information to the purpose of maintaining contact and for the promotion of programmes managed by WBI or its partners.

Signature

A COMPLETER PAR WBI	
----------------------------	--

Type de bourse	
Domaine	
Niveau d'études	
Période	
Institution d'origine	
Institution d'accueil	

N° identifiant :

Université de Liège

- **Date d'ouverture/fermeture du SPOC (Small Private Online Courses):** lundi 3 août 2020 → vendredi 21 août 2020
- **Descriptif du SPOC :**
 - Contexte de la formation : SPOC visant à compenser l'annulation de l'Université d'été
 - Objectifs clés : assurer la formation (continue) des (futurs) enseignants de FLE, en Belgique et à l'étranger
 - **Format du SPOC :** modules ouverts 1 fois semaine, activités d'échange et de partage, messages de rétroaction écrits et vidéos à la fin de chaque semaine et sessions en visioconférence
- **Public cible du SPOC :** (futurs) professeurs de FLE
- **Plan de cours (table des matières, avec référence aux séquences du MOOC)**

Semaine 1 : « J'enseigne le FLE » (semaine du 3 août 2020)

- 1) 1.1 : Quelles sont les images associées à l'apprentissage du français ?
- 2) 1.2 : Qu'est-ce que la didactique du FLE ? À quoi ça sert ?
- 3) 1.3 : Comment apprend-on une langue étrangère ?
- 4) 1.4 : Qu'est-ce qu'une classe de FLE ? (classe inversée)
- 5) 2.1 : Briser la glace
- 6) 2.2 : Créer un scénario
- 7) 2.3 : Intégrer le numérique dans ma classe
- 8) 2.4 : Adapter son évaluation
- 9) Tâche : 2.5 Je crée mon plan de leçon

Semaine 2 : « Je travaille l'oral et l'écrit » (semaine du 10 août 2020)

- 1) 3.1 : Favoriser la compréhension et l'interaction orales
- 2) 3.2 : Traiter les erreurs
- 3) 3.4 : Exploiter le numérique pour développer les compétences orales
- 4) 4.1 : Planifier la lecture et la rédaction
- 5) 4.3 : Écrire pour et avec les autres en ligne
- 6) Tâche : Je rédige ma consigne d'expression écrite

Semaine 3 : « J'enseigne la grammaire et j'explore les cultures » (semaine du 17 août 2020)

- 1) 5.2 : Induire la grammaire
- 2) 5.3 : Apprendre par essai-erreur avec les TICe
- 3) 6.1 : Interroger les concepts de culture et civilisation
- 4) 6.2 : Adopter une approche interculturelle
- 5) Bonus : Introduire le slam dans ma classe
- 6) Tâche : 5.4 Conceptualiser la grammaire, étape par étape

- **Méthodes d'enseignement**
 - capsules vidéos et quiz
 - évaluation par les pairs + par les enseignants
 - explorations d'outils 2.0 (Padlet, Quizlet, ...)
 - lectures de documents
 - sessions en visioconférences

- **Modalités d'évaluation :**
 - Moyenne obtenue aux trois tâches
 - Attestation de réussite

Université Libre de Bruxelles

- **Description**

-Cours assurés d'une part avec des classes virtuelles synchrones sur TEAMS (30h) et d'autre part avec des cours et des exercices/activités asynchrones (30h).

-Dates : la séance d'accueil aura lieu le samedi 18 juillet et le dernier cours aura lieu le vendredi 7 aout.

-Les étudiants auront 2H de cours en présentiel par jour, le matin à l'heure belge (9h ou 10h après avoir analysé l'horaire des pays participants).

-Une classe spéciale sera mise en place pour les étudiants du continent américain: les cours auront lieu l'après-midi à l'heure belge (16h heure belge).

- **Programme de cours**

Nos cours se dérouleront d'une part dans des classes virtuelles synchrones sur TEAMS (30h) et d'autre part en proposant des conférences et des exercices/activités accessibles à tous moments durant la période de stage (asynchrones) (30h).

Nous demanderons une production orale et écrite avant les cours afin de proposer une classe adaptée au niveau des participants.

Groupe 1 : pratique orale (10h), pratique écrite (8h), phonétique corrective (8h), introduction à la lecture littéraire (4h).

Groupe 2 : pratique orale (8h), pratique écrite (8h), phonétique corrective (8h), littérature belge (6h).

Groupe 3 : pratique orale (8h), pratique écrite (8h), phonétique corrective (8h), littérature belge (6h).

Groupe 4 (priorité aux étudiant.e.s du continent américain) : pratique orale (10h), pratique écrite (10h), littérature belge (10h).